

REGISTRATIEREGLEMENT

WATERSPORTVERENIGING

"DE KREEK"

**Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 3 augustus 1963, no.139.
gevestigd te Rotterdam, Kreekse haven.
Stadionweg no. 1.
3077 AN Rotterdam**

ARTIKEL 1 Doel

Gegevens van leden van watersportvereniging "De Kreek", hierna te noemen de vereniging, worden vastgelegd in diverse bestanden.

Daarmee worden de persoonlijke gegevens en de differentiatie vastgelegd tussen de leden en hun relatie tot de vereniging.

Het bestuur gebruikt deze gegevens voor haar administratie, waaronder begrepen de leden-, de financiële-, de activiteiten en scheepsadministratie.

De ledenadministratie is het basisbestand waaraan andere bestanden worden gerelateerd.

In de financiële administratie worden de financiën van de vereniging vastgelegd en vormt daarmee de basis voor de jaarcijfers. Naast de geldstromen van en naar derden worden tevens de vorderingen op en betalingen van leden hierin verwerkt.

De activiteitenadministratie bevat een registratie van werktaken, deelname aan scholing, wedstrijden en andere evenementen met de financiële verplichtingen.

De scheepsadministratie vermeldt de eigenaar, de naam, de soort, de bouwwijze, de afmetingen en het gewicht van vaartuigen die een ligplaats in de verenigingshaven hebben.

Dat is noodzakelijk voor de havenindeling, het hellingen en de winterberging, met de daarbij horende financiële verplichtingen.

ARTIKEL 2 Ledendifferentiatie

Personen binnen de vereniging zijn volgens de statuten te onderscheiden in: bestuursleden, ereleden, leden, jeugdleden en donateurs.

ARTIKEL 3 Gegevens

Vastgelegd worden de volgende persoonlijke gegevens, zoals:

Voornaam, achternaam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mail adres, naam boot, bootmaten, ligplaatsnummer, naam bijboot, afmetingen bijboot, trailerafmetingen en ingangsdatum van het lidmaatschap.

Vragen die bij de ballotage zijn gesteld, worden vastgelegd in een document. Dit bestand zal in het ledendossier worden bewaard.

ARTIKEL 4 Herkomst informatie

Alle gegevens worden uitsluitend verstrekt door de betrokkene zelf. Identiteit kan bij de ballotage worden gecontroleerd en vastgesteld. Verificatie van scheepsgegevens kunnen, door of namens het bestuur, worden uitgevoerd.

ARTIKEL 5 Verwijdering gegevens

Bij beëindiging van het lidmaatschap worden de gegevens, na 2 (twee) jaar uit de bestanden verwijderd.

ARTIKEL 6 Locatie van de gegevens

De bestanden met de gegevens worden als vertrouwelijk behandeld en zijn onder berusting van het bestuur van de vereniging.

Delen van de bestanden kunnen voor andere functionarissen van de vereniging beschikbaar worden gesteld voor de uitoefening van hun taak.

Als overkoepelende organisatie ontvangt de KNMC de volgende gegevens voor haar bestand:

Naam, adres, postcode, woonplaats en lidsoort.

ARTIKEL 7 Toegang tot de gegevens

Alleen de secretaris en/of 2^e secretaris heeft direct toegang tot de bestanden en kan daarin mutaties aanbrengen.

Zonder toestemming van de betrokkene, worden, buiten de in artikel 6 genoemden, geen gegevens aan derden verstrekt of ter beschikking gesteld.

Uitzondering wordt gemaakt door de overheid als de Wet dat vereist.

ARTIKEL 8 Recht van de betrokkene

Betrokkene heeft altijd het inzagerecht van zijn gegevens en indien er onjuistheden zijn geregistreerd, deze te laten corrigeren